

GMINA SANDOMIERZ
7-600 Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3
IP 864-17-51-939, Regon 830409927

Sandomierz, 2018-02-13

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na zadanie pn. „**Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej remontu Kamienicy Oleśnickich i oficyny przy ul. Rynek 10**”

1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Nazwa: Gmina Sandomierz

Adres: Pl. Poniatowskiego 3

Telefon/faks: 15-815-41-00 / 15-815-41-01

Strona www: www.sandomierz.pl

Adres e-mail: sekretariat@um.sandomierz.pl

2. Tryb udzielania zamówienia:

Zamawiający zamierza udzielić zamówienia w trybie niepodlegającym Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.) zgodnie z art. 4 ust. 8 – Ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej remontu Kamienicy Oleśnickich i oficyny przy ul. Rynek 10.**

Zakres opracowania dokumentacji obejmuje w szczególności:

1. Przygotowanie materiałów wyjściowych do projektowania w tym:
 - a) mapa sytuacyjno- wysokościowa w skali 1:500- zgodna z obowiązującymi przepisami,
 - b) wstępna koncepcja rozwiązań projektowych uzgodniona z Zamawiającym,
 - c) uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu/decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego – w razie konieczności.
2. Inwentaryzacja istniejących budynków - 5 egzemplarzy w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej (2 szt.) w formacie dostępnym dla wykonawców (pdf) oraz w wersji edytowalnej (dwg, dgn., itp.)
3. Wykonanie ekspertyzy technicznej stanu technicznego istniejącego obiektu (Kamienica Oleśnickich) oraz jego przydatności do remontu z uwzględnieniem rozpoznania i ustalenia przyczyn oraz usunięcia przyczyn dot. kruszenia się (łusowania) i wypadania cegieł ze sklepienia ceglanego w piwnicy – 3 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.
4. Wykonanie programu prac konserwatorskich - 5 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.
5. Wykonanie kompletnego projektu budowlanego wielobranżowego po 5 egzemplarzy z każdej branży w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (2 szt.) w formacie dostępnym dla wykonawców (pdf) oraz w wersji edytowalnej (dwg, dgn., itp.)
6. Wykonanie kompletnego projektu wykonawczego wielobranżowego po 5 egzemplarzy z każdej branży w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (2 szt.) w formacie dostępnym dla wykonawców (pdf) oraz w wersji edytowalnej (dwg, dgn., itp.)
7. Opracowanie przedmiarów robót - 3 egz. w formie papierowej i 2 egz. w formie elektronicznej w formacie dostępnym dla wykonawców (pdf) oraz w wersji edytowalnej (xlis, itp.).
8. Opracowanie kosztorysów inwestorskich - 3 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej (2 egz.) – edytowalnej (ath, itp.).
9. Sporządzenie Specyfikacji Technicznych – 2 egz. w formie papierowej oraz elektronicznej (2 egz.) w formacie dostępnym dla wykonawców (pdf) oraz w wersji edytowalnej (docx, itp.)

10. Sporządzenie instrukcji planu BIOZ.
11. Uzgodnienie dokumentacji.
12. Inne ewentualnie wymagane prawem uzgodnienia, zgody, opinie, decyzje i dokumenty, wymagane przepisami odrębnymi, a niezbędne do realizacji zadania, w tym np. min. decyzja konserwatora zabytków, decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgodnie z ustawą Prawo ochrony środowiska, a w przypadku potrzeby wykonanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, itp.
13. Przekazanie Zamawiającemu ww. dokumentacji z jej wykazem, oświadczeniem o kompletności, zgodności z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną oraz z obowiązaniem, że w przypadku wniesienia uwag w trakcie procedury pozwolenia na budowę, zostaną one rozpatrzone i uwzględnione bez zbędnej zwłoki na koszt opracowującego projekt.
14. Złożenie wymaganych dokumentów z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę do Starostwa Powiatowego w Sandomierzu.
15. Dostarczenie Zamawiającemu Zawiadomienia wydanego przez właściwy organ o wszczęciu postępowania w celu wydania decyzji pozwolenia na budowę.
16. Sporządzenie imiennego wykazu działek z wyrysem z mapy ewidencyjnej gruntów terenu objętego zakresem opracowania oraz uzyskanie i dołączenie pisemnej zgody od właścicieli nieruchomości na przebieg trasy uzbrojenia przez działki stanowiące ich własność, wraz z oświadczeniem, że nie będą wnosić zastrzeżeń w toku postępowania administracyjnego o wydanie pozwolenia na budowę oraz podczas robót budowlanych - 2 egz.

Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w załączniku nr 1 do wzoru umowy - Wyszczególnienie zakresu przedsięwzięcia dla zadania pn. „Remont Kamienicy Oleśnickich i oficyny przy ul. Rynek 10”, stanowiącej Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

CPV – 71221000-3 – usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

Wykonawca zaproszony oraz pobierający wersję elektroniczną Zaproszenia z Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania do dnia składania ofert, gdyż zamieszczane tam są ewentualne wyjaśnienia oraz / lub zmiany) treści Zaproszenia. Dokonane w ten sposób wyjaśnienia/uzupełnienia stają się częścią Zaproszenia i będą dla wykonawców wiążące.

4. Termin wykonania zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać kompletny przedmiot zamówienia w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy. W ww. terminie Wykonawca dostarczy również Zawiadomienie wydane przez właściwy organ o wszczęciu postępowania w sprawie wydania decyzji pozwolenia na budowę.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną i zgodną z umową dokumentację projektową wraz z Zawiadomieniem wydanym przez właściwy organ o wszczęciu postępowania w sprawie wydania decyzji pozwolenia na budowę, w siedzibie Zamawiającego w terminie określonym w pkt 4 ppkt.1

5. Warunkiem udziału w postępowaniu jest przedłożenie następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) Formularz oferty - stanowiący załącznik nr 1 do zaproszenia.
- 2) Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- 3) Oświadczenie, iż osoba/ osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia tj. uprawnienia projektowe w branży architektonicznej, konstrukcyjnej, instalacji sanitarnych i elektrycznych oraz wpis do właściwej izby samorządu zawodowego (zał. nr 2 do Zaproszenia)
- 4) Dokument (np. referencja) potwierdzający wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. zaprojektowanie budynku użyteczności publicznej, lub remontu, nadbudowy, odbudowy przebudowy itp. o wartości dokumentacji min. 60.000 zł brutto. Przedstawione dokumenty mają zawierać informację dotyczące nazwy obiektu, miejsca, daty i wartości usługi oraz poświadczać, że usługa została wykonana w sposób należyty.

Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu kserokopię wymaganych uprawnień projektowych w branży architektonicznej, konstrukcyjnej, instalacji sanitarnych i elektrycznych oraz kserokopię zaświadczeń projektantów z właściwej izby samorządu zawodowego. Dokumenty winny być aktualne na dzień składania ofert i podpisane za zgodność z oryginałem.

Zamawiający uzna, iż wykonawca spełnia powyższe wymagania, jeżeli załączy do oferty wymienione dokumenty i oświadczenia zgodne z pkt. 5 niniejszego zaproszenia, aktualne na dzień składania ofert i potwierdzone za zgodność z oryginałem. Ocena spełniania zostanie dokonana wg formuły „spełnia-bądź nie spełnia”.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów :

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przekazane za pomocą faksu, drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
- 3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą:

- w sprawach procedury : Joanna Pawelczyk tel. +48 15 81 54 132, Dorota Drozdowska-Achenbach tel.+48 15 81 54 208,
- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Krzysztof Kwieciński tel. +48 15 81 54 137, Sylwia Żołyniak tel. +48 15 81 54 178, fax: +48 15 81 54 101, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach: 8⁰⁰-16⁰⁰.

8. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie kryterium – cena 100%.

Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

9. Miejsce i termin złożenia ofert:

- 1) Miejsce: Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Sandomierzu Pl. Poniatowskiego 3
- 2) Termin: Ofertę należy złożyć do dnia: **26.02.2018 r. do godz. 10.00.**

Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy w lewym górnym rogu koperty, zaadresowane do Zamawiającego na adres: Gmina Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz oraz opisać:

**Oferta na zadanie pn. „Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej remontu
Kamienicy Oleśnickich i oficyny przy ul. Rynek 10”
Oznaczenie sprawy: Or.271.2.5.2018.JPA
Nie otwierać przed dniem 26.02.2018 r. godz. 10.30.**

- 3) Składana oferta winna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **zał. nr 1 do niniejszego Zaproszenia**; Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia w formie elektronicznej lub faxem.
- 4) Ofertę należy napisać w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 5) Cena w formularzu oferty winna być wyrażona cyfrowo i słownie i obejmować całość zamówienia. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

- 6) O wyniku niniejszego postępowania prowadzonego w trybie „porównania cen” Zamawiający poinformuje wykonawców poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Ogłoszenia o wynikach przetargów” – stosownej informacji.

10. Załączniki do zaproszenia ofertowego:

1. Formularz oferty - zał. nr 1 do zaproszenia ofertowego.
2. Oświadczenie - zał. nr 2 do zaproszenia ofertowego.
3. Wzór umowy wraz z załącznikiem nr 1 do wzoru umowy - zał. nr 3 do zaproszenia ofertowego.

Z up. Burmistrza

Katarzyna Ziobła
Zastępca Burmistrza

INSPEKTOR

NACZELNIK WYDZIAŁU

13.02.2018
Dorota Drozdowska-Achenbach

Tomasz Piórkowski
mgr Tomasz Piórkowski